



Местная администрация
внутригородского муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об обеспечении доступа к информации о деятельности
Местной администрации МО МО Северный**

«09» декабря 2022г.

№84-МА-2022

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным законом от 14.07.2022 N 270-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и статью 10 Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации", с учетом предложения прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга (Исх. № 04-19-2022-35 от 05.09.2022), Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить перечень информации о деятельности Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, размещаемой на официальном сайте и на официальных страницах, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске муниципальной газеты «Северные вести».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации



С.В. Пустосмехова

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении доступа к информации о деятельности Местной
администрации внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" определяет порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – Местная администрация).
- 1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.

2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Местной администрации

- 2.1. Доступ к информации о деятельности Местной администрации обеспечивается следующими способами:
- 1) обнародование (опубликование) информации в средстве массовой информации – «Муниципальная газета «Северные вести»»;
 - 2) размещение информации в сети "Интернет" по адресу: мосеверный.рф;
 - 3) размещение информации на информационных стендах внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный;
 - 4) ознакомление с информацией через библиотечные и архивные фонды;
 - 5) предоставление пользователям информацией по их запросу;
 - 6) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.
- 2.2. Местная администрация создает официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети "Интернет". Информация об официальных страницах с указателями данных страниц в сети "Интернет" размещается на официальном сайте Местной администрации.

3. Форма предоставления информации о деятельности Местной администрации

- 3.1. Информация о деятельности Местной администрации может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

- 3.2. Общедоступная информация о деятельности Местной администрации предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальном сайте в форме открытых данных.
- 3.3. Информация о деятельности Местной администрации в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц, уполномоченных Местной администрацией на ее предоставление.
- 3.4. Информация о деятельности Местной администрации может быть передана по сетям связи общего пользования.
- 3.5. Если информация о деятельности Местной администрации предоставляется на основании запроса пользователя информацией, то форма предоставления информации может определяться указанным запросом. При невозможности предоставления информации о деятельности Местной администрации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется у Местной администрации.

4. Организация доступа к информации о деятельности Местной администрации

- 4.1. Структурное подразделение, ответственное за организацию доступа к информации о деятельности Местной администрации определяется муниципальным правовым актом Местной администрации.
- 4.2. Структурное подразделение, ответственное за организацию доступа к информации о деятельности Местной администрации, вправе:
 - 1) запрашивать и получать необходимую информацию, материалы и документы о деятельности Местной администрации структурных подразделений и должностных лиц местной администрации;
 - 2) обращаться непосредственно к главе Местной администрации за уточнениями и дополнениями к предоставленной информации о деятельности Местной администрации;
 - 3) принимать меры для получения пользователями информацией необходимой информации о деятельности Местной администрации.
- 4.3. Структурное подразделение, ответственное за организацию доступа к информации о деятельности Местной администрации, обязано:
 - 1) обеспечивать доступ пользователей информации к информации о деятельности Местной администрации способами, указанными в пункте 2 настоящего Положения;
 - 2) обеспечивать соблюдение сроков и порядка представления информации о деятельности Местной администрации, а также своевременное обновление информации о деятельности Местной администрации;
 - 3) обеспечивать подготовку информации о деятельности Местной администрации для ее опубликования (обнародования), размещения в сети Интернет, распространения иными способами;
 - 4) обеспечивать выполнение положений Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
- 4.4. Предоставление в структурное подразделение, ответственное за организацию доступа к информации о деятельности Местной администрации, информации

предусмотренной перечнем информации о деятельности местной администрации (Приложение № 2 к постановлению Местной администрации от 09.12.2022 № 84-МА-2022 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Местной администрации МО МО Северный"), осуществляется в следующем порядке:

- 1) информация предоставляется на бумажном носителе в печатном виде, а также в электронном виде (на машиночитаемом носителе или посредством электронной почты);
- 2) информация для размещения предоставляется в сроки, установленные в Приложении № 2 к постановлению Местной администрации от 09.12.2022 №84-МА-2022 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Местной администрации МО МО Северный".
- 4.5. Муниципальный служащий, виновный в нарушении права на доступ к информации о деятельности Местной администрации, несет дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация доступа к информации о деятельности подведомственных организаций

- 5.1. Подведомственные организации размещают на официальном сайте информацию, предусмотренную статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".
- 5.2. Перечень информации о деятельности подведомственных организаций, размещаемой на их официальных сайтах, периодичность размещения информации (за исключением информации, размещаемой в форме открытых данных), сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации, утверждается Местной администрацией.
- 5.3. Подведомственные организации с учетом особенностей сферы их деятельности по согласованию с Местной администрацией, могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети "Интернет". Информация об официальных страницах с указателями данных страниц в сети "Интернет" размещается на официальном сайте соответствующей подведомственной организации.
- 5.4. Работники подведомственных организаций, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности подведомственных организаций, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности Местной администрации внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный размещаемой на официальном сайте
и на официальных страницах

№ п/п	Категория информации	Сроки размещения и периодичность обновления информации	Структурное подразделение, ответственное за предоставление информации для размещения	Форма размещения информации
Информация, размещаемая на официальном сайте				
1.	Общая информация о Местной администрации			
1.1	Наименование и структура Местной администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов аппарата Местной администрации	поддерживается в актуальном состоянии	организационный отдел	гипертекстовая форма, форма открытых данных
1.2	Сведения о полномочиях Местной администрации, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	организационный отдел	форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма, форма открытых данных
1.3	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет"	поддерживается в актуальном состоянии	организационный отдел	гипертекстовая форма, форма открытых данных

1.4	Сведения о Главе Местной администрации, заместителе Главы Местной администрации, структурных подразделениях, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течение трех рабочих дней со дня назначения: поддерживается в актуальном состоянии	организационный отдел	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных
1.5	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Местной администрации, подведомственных организаций (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии	организационный отдел	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных
1.6	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Местной администрацией (при наличии)	в течение пяти рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации: поддерживается в актуальном состоянии	организационный отдел	форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма
1.7	Информация об официальных страницах Местной администрации с указателями данных страниц в сети "Интернет" (при наличии)	в течение трех рабочих дней со дня регистрации официальной страницы. Поддерживается в актуальном состоянии	организационный отдел	форма инфографики, гипертекстовая форма, графическая форма, форма открытых данных
2. Информация о нормотворческой деятельности Местной администрации				
2.1	Изданные Местной администрацией муниципальные нормативные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов	в течение трех рабочих дней с даты вступления муниципального правового акта в силу; поддерживается в актуальном состоянии	организационный отдел	форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма
2.2	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими муниципальных нормативных правовых актов Местной администрации	в течение пяти рабочих дней со дня поступления судебного постановления	организационный отдел	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных
2.3	Проекты муниципальных нормативных правовых актов	в срок, установленный муниципальным правовым актом	организационный отдел	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных

2.4	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в соответствии со сроками, установленными законодательством о контрактной системе в сфере закупок	Отдел закупок	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных
2.5	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Местной администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	в течение одного рабочего дня со дня утверждения формы обращения, заявления и иных документов: поддерживается в актуальном состоянии	организационный отдел	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных
2.6	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Местной администрацией, муниципальных правовых актов	в течение десяти рабочих дней со дня внесения изменений в соответствующие нормативные правовые (правовые) акты; поддерживается в актуальном состоянии	организационный отдел	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных
2.7	Информация об участии Местной администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты договоров, а также о мероприятиях, проводимых Местной администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы Местной администрации и официальных делегаций Местной администрации (при наличии)	анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий. Иная информация об официальном визите (рабочей поездке, официальном мероприятии) - в течение двух часов с момента поступления распоряжения	организационный отдел	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма электронного документа, форма открытых данных
2.8	Информация о результатах проверок, проведенных Местной администрацией, подведомственными организациями, в пределах их полномочий, а также о результатах проверок.	не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки	организационный отдел; бухгалтерия; отдел закупок	форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма, форма

	проведенных в Местной администрации, подведомственных организациях			открытых данных
2.9	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений Главы Местной администрации, заместителя Главы Местной администрации	в течение трех рабочих дней со дня выступления	организационный отдел	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма электронного документа, форма открытых данных
3. Статистическая информация о деятельности Местной администрации				
3.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Местной администрации	в соответствии с требованиями бюджетного законодательства	бухгалтерия	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма электронного документа, форма открытых данных
3.2	Сведения об использовании Местной администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	в соответствии с требованиями бюджетного законодательства	бухгалтерия	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма электронного документа, форма открытых данных
4. Информация о кадровом обеспечении Местной администрации				
4.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	в течение трех рабочих дней со дня изменения информации; поддерживается в актуальном состоянии	Отдел кадровой политики и делопроизводства; организационный отдел	гипертекстовая форма, форма открытых данных
4.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Местной администрации	в течение пяти рабочих дней со дня объявления должности вакантной	Отдел кадровой политики и делопроизводства; организационный отдел	гипертекстовая форма, форма открытых данных
4.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	в течение трех рабочих дней со дня изменения информации; поддерживается в актуальном состоянии	Отдел кадровой политики и делопроизводства; организационный отдел	гипертекстовая форма, форма открытых данных
4.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	не позднее чем за двадцать дней до проведения конкурса и в течение пяти дней после проведения конкурса	Отдел кадровой политики и делопроизводства; организационный отдел	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма электронного документа, форма открытых данных
4.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Местной администрации	поддерживается в актуальном состоянии	организационный отдел	гипертекстовая форма, форма открытых данных

	администрации			
5. Информация о работе с обращениями в Местной администрации				
5.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения порядка	Отдел кадровой политики и делопроизводства: организационный отдел	форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма
5.2	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	в течение трех рабочих дней со дня изменения информации: поддерживается в актуальном состоянии	Отдел кадровой политики и делопроизводства; организационный отдел	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных
5.3	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально, не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом	Отдел кадровой политики и делопроизводства: организационный отдел	гипертекстовая форма, форма электронного документа, форма мультимедиа, форма открытых данных
5.4	Иная общедоступная информация о деятельности Местной администрации, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами	в сроки, установленные федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, и муниципальными правовыми актами	структурное подразделение, к задачам которого относится направление деятельности	гипертекстовая форма, форма электронного документа, форма мультимедиа, форма открытых данных
6. Информация размещаемая, на официальных страницах				
6.1	Информация о Местной администрации и ее деятельности, в том числе наименование органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов, информацию об официальном сайте органа местного самоуправления (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии	организационный отдел	гипертекстовая форма

6.2	Иная информация, в том числе о деятельности Местной администрации с учетом требований Федерального от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	поддерживается в актуальном состоянии	организационный отдел	гипертекстовая форма
-----	--	---------------------------------------	-----------------------	----------------------